

SAGE 100 : Nouveautés SAGE BATIGEST Connect Nouv V 2.10 Avancé

Objectifs pédagogiques

Gérer les acomptes dans Sage Batigest Connect

- Utiliser les avoirs d'acompte et les avoirs de factures
- Optimiser la gestion des règlements

Programme

Gestion des acomptes

- Rappel sur la gestion des acomptes
 - Les méthodes de saisie
 - Les avoirs d'acomptes : nouveautés
 - Les avoirs de factures : optimisations
- Nouvelle procédure factures et avoirs
- Transfert des factures directes en avoir
 - Nouvelle gestion des acomptes dans la facturation
 - Scénarios métier
- Optimisation des règlements
- Gestion de la vue des échéances en retard
 - Ajout de filtres par type au niveau des règlements (clients, acomptes, ...)

- Récupération des codes factures dans la liste des règlements
 - Optimisation des remises en banque
- La mise à niveau des bons d'intervention
- Faciliter la connexion avec le module E-sav
- Amélioration des contrôles loi anti fraude
- Ajout du nom d'utilisateur dans les journaux d'événements légaux
 - Traçabilité des acomptes et des règlements
- Archivage des journaux de trésorerie
- Génération d'un journal d'archive des règlements

Informations Pratiques

Tarif : nous consulter

Dates : nous consulter

Lieu : sur le site du client

Public

ADV,comptable

Modalités et délais d'accès :

Inscription 3 semaines avant le démarrage ;

8 Personnes maximum

Niveau

Fondamentaux

Avancé

Expert

Prérequis

Toutes personnes ayant une formation SAGE BATIGEST CONNECT Fondamentaux

Accessibilité

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap.

Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation se déroule alternativement entre des temps théoriques, et des travaux pratiques s'appuyant sur des cas réels et concrets rencontrés au sein même de l'entreprise
- Le client garantit la mise à disposition des personnes et du matériel nécessaires au bon déroulement de la formation
- Utilisation de supports numériques
- Formateur expert sur le logiciel et ayant des compétences issues de son expérience professionnelle

Sanction de la formation

- Evaluations des stagiaires réalisées au fur et à mesure par le biais d'exercices pratiques
- Questionnaire d'évaluation de la formation complété par les stagiaires
- Une attestation de fin de formation est adressée individuellement à chaque stagiaire

Durée et Modalités de la formation

Durée : 7

Horaires : De 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00

Type : Formation INTRA Entreprise