

SAGE 100 : **Comptabilité** Fondamentaux

Objectifs pédagogiques

Initialiser et paramétrer un dossier de comptabilité.

Comprendre les mécanismes de gestion : de la saisie d'écritures à la clôture en passant par la gestion de la TVA.

Programme

Découvrez le fonctionnement global de Sage 100 Comptabilité:

- L'ergonomie de Sage 100

Comptabilité

- Créer le dossier et la structure

• Réaliser les premières saisies d'écritures

- Mettre en place une comptabilité

• Assurer le suivi sur un exercice comptable complet, de l'initialisation des à-nouveaux grâce à l'import d'écritures jusqu'à la clôture des comptes en passant par les traitements mensuels de TVA.

- Mettre en place la comptabilité analytique.

- Gérez les devises avec Sage 100 Comptabilité.

- Gérez les budgets avec Sage 100 Comptabilité.

- Recouvrement clients

- Gestion IFRS

- Comptabilité reporting

- Synchronisation comptable

- Gestion des bons à payer

- Saisie par lot

- Autorisations d'accès

- Gestion des règlements unifiés

- Rapprocher les écritures et gérer les extraits de comptes bancaires

Informations Pratiques

Tarif : nous consulter

Dates : nous consulter

Lieu : sur le site du client

Public

DAF, Comptable, ADV

Modalités et délais d'accès :

Inscription 3 semaines avant le démarrage ;

8 Personnes maximum

Niveau

Fondamentaux

Avancé

Expert

Prérequis

Connaissances Comptables

Accessibilité

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap.

Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation se déroule alternativement entre des temps théoriques, et des travaux pratiques s'appuyant sur des cas réels et concrets rencontrés au sein même de l'entreprise

- Le client garantit la mise à disposition des personnes et du matériel nécessaires au bon déroulement de la formation

- Utilisation de supports numériques

- Formateur expert sur le logiciel et ayant des compétences issues de son expérience professionnelle

Sanction de la formation

- Evaluations des stagiaires réalisées au fur et à mesure par le biais d'exercices pratiques

- Questionnaire d'évaluation de la formation complété par les stagiaires

- Une attestation de fin de formation est adressée individuellement à chaque stagiaire

Durée et Modalités de la formation

Durée : 28

Horaires : De 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00

Type : Formation INTRA Entreprise