

SAGE 100 : Nouveautés SAGE BATIGEST Connect Nouv V 2.10 Avancé

Objectifs pédagogiques

- Gérer les acomptes dans Sage Batigest Connect
- Utiliser les avoirs d'acompte et les avoirs de factures
 - Optimiser la gestion des règlements

Programme

- Gestion des acomptes
- Rappel sur la gestion des acomptes
 - Les méthodes de saisie
 - Les avoirs d'acomptes : nouveautés
 - Les avoirs de factures : optimisations
- Nouvelle procédure factures et avoirs
- Transfert des factures directes en avoir
 - Nouvelle gestion des acomptes dans la facturation
 - Scénarios métier
- Optimisation des règlements
- Gestion de la vue des échéances en retard
 - Ajout de filtres par type au niveau des règlements (clients, acomptes, ...)
- Récupération des codes factures dans la liste des règlements
 - Optimisation des remises en banque
- La mise à niveau des bons d'intervention
- Faciliter la connexion avec le module E-sav
- Amélioration des contrôles loi anti fraude
- Ajout du nom d'utilisateur dans les journaux d'événements légaux
 - Traçabilité des acomptes et des règlements
- Archivage des journaux de trésorerie
- Génération d'un journal d'archive des règlements

Informations Pratiques

- Tarif : nous consulter
- Dates : nous consulter
- Lieu : sur le site du client

Public

ADV,comptable

Modalités et délais d'accès :

Inscription 3 semaines avant le démarrage ;

8 Personnes maximum

Niveau

- Fondamentaux
- Avancé
- Expert

Prérequis

Toutes personnes ayant une formation SAGE BATIGEST CONNECT Fondamentaux

Accessibilité

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap.

Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation se déroule alternativement entre des temps théoriques, et des travaux pratiques s'appuyant sur des cas réels et concrets rencontrés au sein même de l'entreprise
- Le client garantit la mise à disposition des personnes et du matériel nécessaires au bon déroulement de la formation
- Utilisation de supports numériques
- Formateur expert sur le logiciel et ayant des compétences issues de son expérience professionnelle

Sanction de la formation

- Evaluations des stagiaires réalisées au fur et à mesure par le biais d'exercices pratiques
- Questionnaire d'évaluation de la formation complété par les stagiaires
- Une attestation de fin de formation est adressée individuellement à chaque stagiaire

Durée et Modalités de la formation

Durée : 7

Horaires : De 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00

Type : Formation INTRA Entreprise